

서울특별시 공고 제2023-792호

서울도서관 기간제근로자 채용 공고

서울특별시 서울도서관에서 근무할 기간제근로자(사서)를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2023년 3월 17일

서울특별시

1. 채용분야 및 선발예정인원

| 채용분야 | 채용등급 | 채용인원 | 근무예정부서 | 담당직무 내용 |
|---------------|----------------------|------|-----------------|--|
| 행정보조원 (사서) | 기간제근로자 (휴직자 대체인력) | 2명 | 서울도서관 정보서비스과 | ·자료실 대출반납 등 이용자 서비스 업무 ·기타 자료실 운영 지원 업무 |

2. 근무 기간 : 2023. 4. 4.(화) ~ 10. 6.(금)

- 1명 : 2023. 4. 4.(화) ~ 9. 11.(월) 근무
- 1명 : 2023. 4. 4.(화) ~ 10. 6.(금) 근무

3. 응시 자격

- 공고일 현재 만 18세 이상인 사람
- 지방공무원법 제31조(결격사유)에 해당되지 아니한 자
- 준사서 이상의 자격증 소지자 ※ 임용예정일('23.4.4.) 기준

4. 고용 조건

- 근무시간

| 순서 | 근무기간 | 근무시간 | 비고 |
|----|--------------------------|---------------|----|
| 1 | '23. 4. 4 ~ 9.11(약 5개월) | 주 35시간(일 7시간) | |
| 2 | '23. 4. 4 ~ 10. 6(약 6개월) | 주 40시간(일 8시간) | |

- 근무일

- '23. 4. 4 ~ 9.11.(주35시간) : 화~목(13:00~21:00), 금(14:00~21:00), 토/일(09:00~18:00)
- '23. 4. 4 ~ 10. 6.(주40시간) : 수~일(09:00~18:00)

- 보수수준 : 시간당 금 11,157원(만근 시 주차 및 월차수당 지급 및 4대 보험 가입)
※ 서울특별시 기간제노동자 관리규정 및 2023년 서울시 생활임금방침 등에 따름

- 채용해지 : 서울특별시 기간제 노동자 관리 규정 제12조

- 신체·정신상의 질병으로 직무를 감당하지 못하는 경우
- 직무를 태만히 하거나 직무수행 능력이 부족하다고 인정되는 경우
- 업무조정 및 예산감축 등으로 인하여 부득이한 고용조정 사유가 발생한 경우
- 담당직무와 관련하여 취득한 비밀을 누설한 경우
- 그 밖에 근로관계를 유지할 수 없는 사정이 발생한 경우

5. 접수 및 채용일정

○ 시험일정

| 구분 | 일정 | 장소 | 기간 |
|----------|--|----------------------------|-----|
| 모집공고 | 2023. 3.17.(금) ~ 3.27.(월) | 시누리집, 서울도서관 홈페이지 | 10일 |
| 원서접수 | 2023. 3.23.(목) ~ 3.27.(월) (마감일 18:00 도착분까지) | 서울도서관 정보서비스과 (서울도서관 2층) | 3일 |
| 1차합격자 발표 | 2023. 3.29.(수) | 시누리집, 서울도서관 홈페이지 | 1일 |
| 2차시험(면접) | 2023. 3.30.(목)(14:00) | 서울도서관 사서교육장에서 진행 | 1일 |
| 최종합격자 발표 | 2023. 3.31.(금)(17:00) | 시누리집, 서울도서관 홈페이지 | 1일 |
| 신규 임용 | 2023. 4. 4.(화) | | |

※ 시험일정 등은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경시 서울시, 서울도서관 홈페이지 공지

○ 응시원서 접수

- 접수기간 : **2023.3.23.(목) ~ 3.27.(월)** 09:00~18:00, 점심시간(12~13시) 제외
- 접수처 : 서울도서관 정보서비스과(2층)
※ 주소 : (우 04515) 서울특별시 중구 세종대로 110 서울도서관 정보서비스과 2층
- 접수방법 : 방문접수, 우편접수(등기)
※ 마감일(3.27.(월)) 근무시간(18:00)까지 도착분에 한하여 유효함
- 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용

○ 시험 방법

가. 1차 시험(서류전형) : 개별통지, 홈페이지 공고

- 응시자의 자격 직무수행요건 등 소정의 기준에 적합여부 서면심사
- 신청인원이 선발예정 인원의 3배수 이상인 경우 3배수로 합격자 결정

나. 2차 시험(면접시험) : 개별통지, 홈페이지 공고

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접 실시

다. 최종합격자 발표 : 개별통지, 홈페이지 공고

6. 제출서류

- 응시원서(붙임1 서식) 1부
- 이력서(붙임2 서식) 1부
 - 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 작성
- 자기소개서(붙임3 서식) 1부
- 개인정보 제공 및 이용동의서(붙임4 서식) 1부

- 사서자격증 사본 1부
- 채용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서 1부(원본, ※ 사본 제출시 불인정)
 - 경력증명서는 공고일 기준 3개월이내 발행한 원본에 한 해 인정
 - 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)하고, 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부(누락시 증명서 불인정)
 - 경력 내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명이 불가능한 경우 사업자등록증, 법인 등기부등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단, <http://www.nhic.or.kr> 에서 발급) 등 자료 제출(해당 업종이 채용 직종과 관련된 회사임을 증명 가능한 경우에만 경력 인정).
 - 시간제 근무경력일 경우, 반드시 주 단위 근무시간을 명시한 증명서 제출
- 기타 필요한 서류(자격증 등)

- ※ 제출서류는 공고일 이후 발행분에 한하나(경력증명서 제외). 법에서 정한 유효기간이 있는 서류의 경우, 해당기간에 한해 인정
- ※ 상기 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음

7. 기타(유의)사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 자격검증 등을 통하여 결격사유가 발견 될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 임용시험에서 부정행위를 하거나, 기타 증빙서류에 허위사실을 기재함으로써 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서 등에 주소 및 전화번호 등 연락처를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다 (응시원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 합니다).
- 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 (채용서류의 반환 등)에 따라 반환합니다.
- 합격이 취소되거나 합격자가 임용을 포기할 경우 등 결원발생에 대비하여 임용 예정자의 1/5배수(기관 여건에 맞추어 변경)를 예비 합격자로 선발합니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(없을 경우 포함)에는 가능한 1회 이상 재공고 후 시험을 실시할 예정입니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험실시일 7일전까지 서울특별시 홈페이지 채용시험란에 공고합니다.
- 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
 - 서울도서관 정보서비스과 담당 (☎ 2133-0246)